

광양장애인평생교육원 직원 채용 연장공고

평생교육을 통한 자립생활실현과 사회통합을 목적으로 설립 된
광양장애인평생교육원 교육개발팀 직원 채용시험을 다음과 같이 공고
하오니 많은 응모를 바랍니다.

2024년 8월

광양장애인평생교육원장

1. 채용 분야

채용분야	직 종	채용인원	담당업무	근무 기간(예정)
장애인 평생 교육	사회복지사	1명	· 장애인 평생교육 운영 지원 · 학습자 관리 · 행정 업무 보조 · 그 밖에 업무분장 사항	2024. 9. 2.~ 2025. 1. 31.

2. 응시자격 기준

- 거주지 및 성별 : 제한없음(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 자격요건
 1. 사회복지사, 평생교육사, 특수교사, 언어재활사 중 하나 이상의 자격증을 소지한 자
 2. 장애감수성 및 성인지 감수성이 있으신 분
 - 필수사항 : 자동차 운전면허 1종 보통 소지자
 - 우대사항 : 평생교육 관련 업무 근무 경력자 우대

3. 근무조건

- 근무지 : 광양장애인평생교육원(전남 광양시 성북길 47-8, 1층 · 4층)
- 급여기준 : 광양장애인평생교육원 보수지급 기준
- 근무시간 : 월~금(9시~18시)
- 시용기간 : 채용 후 3개월

4. 시험방법

- 서류전형 : 자격요건, 경력 및 직무연관성 등
 - 면접시험 : 서류전형 합격자에 한하여 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- ※ 서류전형 및 면접시험 합격자는 개별 통보

5. 시험일정

- 공고 및 접수 기간 : 2024. 8. 20.(화) ~ 2024. 8. 26.(월) 17:00 까지
- 접수방법 : 이메일 접수(gyle9783@naver.com)
- 서류심사 : 2024. 8. 27.(화) 예정
- 면접시험 : 2024. 8. 28.(수) 예정 / 면접 시간 및 장소는 개별 통보
- 최종합격자 발표 : 2024. 8. 29.(목) 예정
- 근무예정일 : 2024. 9. 2.(월) ※ 상기 일정은 자체 사정에 따라 변동될 수 있음.

6. 접수방법

- 접수기간 : 2024. 8. 20.(화) ~ 8. 26.(월) 17시까지 ※우편, 방문접수는 받지 않음.
- 접수처 : 이메일(gyle9783@naver.com) ※ 메일제목에 “응시원서_이름ooo” 명기
- 접수방법 : 응시원서를 포함한 경력증명서, 최종학력 졸업증명서, 자격증 사본 등 필요한 서류는 이메일 제출시 자필서명후 하나의 PDF 파일로 제출

7. 제출서류

연번	제출 서류명	수량	비고
1	이력서 ※ [붙임1] 서식	1	필수 제출
2	자기소개서 ※ [붙임2] 서식	1	
3	개인정보 수집 및 이용 동의서 ※ [붙임3] 서식	1	
4	최종학교 학위증명서	1	
5	경력(재직) 증명서	1	해당자 제출
6	자격증 사본	1	

< 경력확인 관련 유의사항 >

- ※ 경력증명서에는 담당업무, 근무기간, 주당 근무시간(시간제) 등을 정확히 기재 (발급확인자, 연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함
- ※ 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가한 경우 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예_근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)으로 보완 가능하며, 이때 검증을 위하여 ‘폐업사실확인서’, ‘4대보험 자격득실이력확인서’, ‘소득금액증명서’ 등을 추가로 제출해야 함

- ※ 모든 서류의 서명란은 필히 기재
- ※ 상기제출서류는 시험공고일 기준 최근 3개월 이내 발급본 제출
- ※ 서류의 진위여부 확인을 위해 추가자료를 요청할 수 있음

8. 기타사항

- 제출서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 적격자가 없으면 채용하지 않을 수도 있음
- 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 광양장애인평생교육원 인사담당자 (061-762-9783)에게 문의 바람

광양장애인평생교육원장